

## **ПРИНЯТО**

на педагогическом совете

муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
г.Апатиты «Средняя  
общеобразовательная школа № 5»

Протокол № 5 от 16.11.2018

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказ от 22.11.2018 № 176/5-о

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогическими работниками муниципального бюджетного образовательного учреждения г.Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 5»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогическими работниками (далее – Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения г.Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее - МБОУ СОШ № 5 г.Апатиты, Школа) разработано на основании пп.5 п.3 ст. 28, пп. 7 п.1 ст. 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации переподготовки и повышения квалификации педагогических работников МБОУ СОШ № 5 г.Апатиты.

1.3. Положение разработано в целях повышения качества программ повышения квалификации, наиболее полного и гибкого удовлетворения современных запросов работников общего образования, требований образовательных систем, общества, государства к квалификации педагогов и школьной администрации, создания условий для динамичного развития и модернизации общего образования, повышения его доступности, качества, эффективности.

1.4. Профессиональная переподготовка – система получения дополнительных профессиональных знаний и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной служебной деятельности или для получения дополнительной квалификации на базе имеющегося высшего профессионального образования.

1.5. Повышение квалификации – система обновления и совершенствования теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения новых способов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации осуществляется в целях:

- освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности (краткосрочное повышение квалификации);
- комплексного обновления знаний в сфере профессиональной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач.

## **2. Цели и задачи профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников**

2.1. Основными целями профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогическими работниками являются непрерывное обновление работниками научных знаний, изучение современных технологий научной и учебной работы, изучение современных педагогических технологий.

Основными задачами профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников являются:

- обновление и углубление теоретических и практических знаний в психолого-педагогической, профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- подготовка по профилирующим дисциплинам, ознакомление с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки и техники;
- активизация профессионального творчества, духа состязательности в педагогическом мастерстве, предоставление научной и методической поддержки для полноценной самореализации индивидуальных творческих замыслов педагогов;
- удовлетворение потребностей в поиске и освоении передового педагогического опыта, педагогических инноваций и научных достижений;
- изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач.

## **3. Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников**

3.1. Основаниями для направления на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации являются:

- 1) наступление очередного срока прохождения курса специального обучения в соответствии с утвержденными планами профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- 2) рекомендации аттестационной комиссии о направлении на профессиональную подготовку, переподготовку или повышение квалификации;
- 3) обеспечение возможности поддерживать уровень квалификации работника, достаточный для исполнения должностных полномочий;
- 4) включение в кадровый резерв.

3.2. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников осуществляются в форме обучения с отрывом от работы или без отрыва, а также в форме дистанционного обучения.

3.3. Организация переподготовки и повышения квалификации педагогических работников МБОУ СОШ № 5 г.Апатиты включает:

- анализ кадрового потенциала по образованию и соответствие квалификационным требованиям по замещаемой должности, расчет потребности на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
- подготовку и утверждение планов профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации на календарный год и бюджетной заявки на финансирование профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- подготовку и заключение договоров (муниципальных контрактов) на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации с образовательными учреждениями, имеющими лицензию на данный вид деятельности и государственную аккредитацию;
- организацию системы учета и осуществление контроля за профессиональной переподготовкой и повышением квалификации кадров;
- анализ результатов по итогам профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров.

3.4. Направление на профессиональную переподготовку и повышение квалификации осуществляется, как правило, с периодичностью:

- директор, заместитель директора по воспитательной работе, учителя-предметники, работающие по должности на постоянной основе, - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года, объем курсовой подготовки не менее 100 ч.;
- социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, воспитатель группы продлённого дня, работающие по должности на постоянной основе, - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года, объем курсовой подготовки не менее 100 ч.;

3.5. Формирование ежегодного плана профессиональной переподготовки и повышения квалификации осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на основании предложений руководителей школьных методических объединений в срок до 1 ноября текущего года на следующий календарный год.

3.6. План утверждается директором школы до 1 декабря текущего года.

3.7. Педагогические работники самостоятельно определяют Программу повышения квалификации, исходя из потребности профессиональной деятельности школы.

Направление педагогических работников на профессиональную переподготовку и повышения квалификации оформляется приказом директора школы, где прописывается программа, дата и место прохождения курсов. Оформляется командировочный лист. После окончания курсов педагогический работник обязан предоставить директору школы командировочный лист и удостоверение, свидетельство или сертификат повышения квалификации.

3.8. На время прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации за педагогическими работниками сохраняется место работы (должность) и денежное содержание в соответствии с трудовым законодательством.

3.9. При прохождении профессиональной переподготовки и повышения квалификации за пределами города производится оплата проезда к месту учебы и обратно, проживания, а также командировочные расходы в размерах, предусмотренных для служебных командировок, за счет бюджетных средств.

3.10. Контроль за прохождением подготовки, переподготовки и повышения квалификации, а также контроль за выполнением условий договора на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации осуществляется директором школы.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

4.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются на заседании педагогического совета школы, утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы.